

СОГЛАСОВАНО
На заседании общего
родительского собрания
Протокол № 2
от «04» 10 2015г

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего
МБДОУ «Ромашка»
А.Н. Мухаматеева
«04» «10» 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением о родительском комитете.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.6. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.3. Защита законных прав и интересов воспитанников Учреждения и родителей (законных представителей).

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.5. Оказание помощи в организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, дней открытых дверей.

3.2. Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок.

3.3. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3.4. Осуществляет общественный контроль за деятельностью Учреждения.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления. Вносить предложения руководству и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии воспитательно-образовательной деятельности от руководства Учреждения, других коллегиальных органов управления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательно-образовательной работы в учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.6. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием) на отдельных заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы, решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

6.1 Родительский комитет избирается на общем родительском собрании родителей простым большинством голосов сроком на 1 год.

6.2. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Численный состав родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.4. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

6.6. Председатель родительского комитета организует деятельность родительского комитета, информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета, определяет повестку дня родительского комитета, контролирует выполнение решений родительского комитета, взаимодействует с председателями родительских комитетов групп, взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

6.7. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.9. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.10. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.11. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием

и

считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.12. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

7. Взаимосвязь родительского комитета с другими органами самоуправления Учреждения

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим родительским собранием, Педагогическим советом через: участие представителей родительского комитета в заседаниях общего родительского собрания и педагогического совета Учреждения; представление на ознакомление педагогическому совету и общему родительскому собранию решений, принятых на заседании родительского комитета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего родительского собрания и педагогического совета Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет; предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц.

8.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства Учреждения.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Журнал протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Журнал протоколов родительского комитета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.8. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.